

Polityka ESG Grupy Kapitałowej Satoria



Grupa Kapitałowa Satoria
ul. Mangalia 1a 02-758 Warszawa
NIP: 527-15-57-591
www.satoriagroup.pl | kontakt@satoriagroup.pl

Z ogromną satysfakcją przedstawiam Państwu Politykę ESG Satoria Group SA – dokument, który stanowi istotny krok w kierunku dalszego, odpowiedzialnego rozwoju naszej organizacji. Wprowadzenie spójnej polityki ESG do naszej strategii to nie tylko odpowiedź na współczesne wyzwania rynkowe, społeczne i środowiskowe, ale przede wszystkim wyraz naszej długoterminowej wizji budowania wartości w sposób zrównoważony, transparentny i etyczny.

Wierzymy, że tylko takie podejście pozwoli nam skutecznie minimalizować ryzyka, wzmacniać zaufanie naszych partnerów oraz tworzyć trwałe relacje oparte na wzajemnym szacunku i odpowiedzialności. Polityka ESG to naturalna kontynuacja dotychczasowych działań Grupy Satoria, która od lat kieruje się wysokimi standardami etycznymi, troską o środowisko i odpowiedzialnością społeczną.

Dziś stawiamy kolejny, świadomy krok – integrując zasady ESG na każdym poziomie funkcjonowania naszej organizacji: od decyzji strategicznych, po codzienne działania operacyjne. Jesteśmy przekonani, że takie podejście pozwoli nam nie tylko sprostać oczekiwaniom współczesnego rynku, ale przede wszystkim przyczyni się do budowy lepszej, bardziej zrównoważonej przyszłości – dla nas, naszych pracowników, partnerów i otoczenia, w którym działamy.

Zapraszam wszystkich członków zespołu Satoria Group SA oraz naszych partnerów do aktywnego wspierania tej polityki i wspólnej pracy na rzecz realizacji jej celów.

Polityka ESG Grupy Kapitałowej Satoria

ESG to zestaw kluczowych wyznaczników pozwalających ocenić działalność przedsiębiorstwa pod kątem jego zrównoważonego rozwoju. Ich uwzględnienie w strategii biznesowej Satoria Group SA ma na celu budowanie długoterminowej wartości, minimalizowanie ryzyka oraz odpowiedzialne kształtowanie relacji z partnerami. Niniejszy dokument systematyzuje cele, wartości i zasady działania Grupy w obszarze ESG oraz wskazuje konkretne działania operacyjne.

Włączenie zasad ESG do strategii i codziennego funkcjonowania firmy oznacza prowadzenie działalności w sposób transparentny, uczciwy i zgodny z przepisami, przy jednoczesnym uwzględnieniu jakże ważnego aktualnie wpływu społecznego i środowiskowego.

Niniejszy dokument przedstawia w usystematyzowany sposób wartości i cele, którymi kieruje się od lat Satoria Group SA w zakresie Zrównoważonego Rozwoju. Zasady te winny obowiązywać w całej organizacji – od najwyższego szczebla zarządzania po wszystkich partnerów biznesowych.

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie, iż każdy członek zespołu Satoria Group SA jest świadomy kluczowych zasad zrównoważonego rozwoju obowiązujących w grupie oraz otrzymuje konkretne wskazówki pomocne w codziennej pracy.

Polityka ta jest wspierana szeregiem dodatkowych dokumentów, które wzmacniają zaangażowanie Satoria Group SA na rzecz ESG.

Strategia realizowana przez Grupę obejmuje wszystkie obszary działalności spółki – niezależnie od tego, czy pełni ona rolę właściciela aktywów, zarządcy, czy inwestora. Koncepcja ta opiera się na kilku strategicznych filarach esg - odzwierciedlając kompleksowe podejście firmy do zrównoważonego rozwoju.

Strategiczne filary ESG w Grupie Satoria

1. Ład korporacyjny

1.1 Odpowiedzialne działanie grupy

- Wyznaczanie standardów w zarządzaniu oparte na silnych fundamentach ładu korporacyjnego – budowanie zaufania i transparentności w relacjach.
- Przezroczystość, etyka i zgodność z przepisami prawa gwarantowana na każdym etapie współpracy.
- Społeczna odpowiedzialność odzwierciedlona w działaniach na każdym poziomie struktury organizacyjnej.

1.2 Monitorowanie łańcucha dostaw

- Identyfikacja ryzyk w łańcuchu dostaw (środowiskowych, społecznych, etycznych).
- Audyty dostawców, promowanie dobrych praktyk.
- Partnerstwo z rzetelnymi i certyfikowanymi dostawcami.

2. Ludzie i środowisko – nasza wspólna przyszłość

2.1 Pracownicy i kultura organizacyjna

- Szacunek, bezpieczeństwo i rozwój kompetencji – podstawą stworzonej w grupie kultury pracy.
- Tworzenie środowiska pracy wspierającego dobrostan, zdrowie i bezpieczeństwo pracowników.
- Poszanowanie praw każdego członka zespołu, wspieranie jego kompetencji i osobistego potencjału.
- Zapewnienie różnorodności i integracji poprzez zagwarantowanie równych szans już od etapu rekrutacji.
- Systematyczne zwiększanie zaangażowania pracowników w tworzenie kultury ESG poprzez szkolenia, mentoring.

2.2 Środowisko naturalne

- Ograniczanie zużycia energii, wody, emisji gazów i odpadów.
- Promowanie zasad zero waste.
- Komunikacja z partnerami na temat działań ekologicznych.

3. Społeczności lokalne i gościnność społeczna

3.1 Działania lokalne

- Wspieranie lokalnych projektów, organizacji i zatrudnienia.
- Promowanie zdrowego stylu życia.

3.2 Dialog z inwestorami, właścicielami, społecznościami lokalnymi, NGO,

- Dialog z lokalnymi instytucjami o charakterze NGO.
- Wsparcie działających lokalnie i ogólnopolsko fundacji i stowarzyszeń o charakterze NGO.
- Współpraca z przedstawicielami miasta i województwa dla każdej z lokalizacji.
- Czynny udział w komitetach i szeroko pojętym networkingu na lokalnych rynkach.

3.3 Nasze obiekty jako centra lokalnej aktywności

- Projektowanie przestrzeni służących zarówno wszystkim (pracownikom, mieszkańcom, klientom, partnerom, gościom).
- Zaangażowanie wszystkich użytkowników w zrównoważony rozwój poprzez zachęcanie do mądrego oszczędzania (wody, energii, żywności, itd.).

4. ESG w procesach inwestycyjnych

- Uwzględnienie kryteriów ESG już na etapie planowania każdej inwestycji, by zapewnić zgodność z naszymi wartościami i długoterminową strategią odpowiedzialnego i zrównoważonego rozwoju.
- Przeciwdziałanie ryzykom regulacyjnym, operacyjnym i reputacyjnym.
- Monitorowanie postępów i ocena skuteczności działań ESG.

5. Zobowiązania środowiskowe Satoria Group SA

5.1 Ślad węglowy i adaptacja klimatyczna

- strategia redukcji emisji CO₂.

5.2 Zarządzanie środowiskowe

- wdrażanie globalnych systemów certyfikacji.

5.3 Gospodarka obiegu zamkniętego

- odpowiedzialne budowanie, remonty i eksploatacja wszystkich obiektów.

6. Monitorowanie działań ESG, eliminowanie i ograniczanie zagrożeń

- Przeprowadzanie oceny ryzyk ESG – poprzez audyt wewnętrzny lub zewnętrzny.
- Szkolenia i podnoszenie świadomości wśród pracowników.
- Raportowanie kluczowych wskaźników efektywności.
- Regularna aktualizacja działań i celów ESG.

7. Rola kadry zarządzającej

7.1 Managerowie i kierownicy

- Wdrażanie polityki ESG poprzez przykład.
- Konsultowanie działań Koordynatorów i Zespołu Centralnego z powołaną wewnątrz w grupie nadrzędną Komisją ESG.

7.2 Szkolenia i mentoring

- Cykl edukacyjny wspierający wdrażanie ESG.

8. Naruszenia polityki ESG

8.1. W przypadku zgłoszenia ewentualnego naruszenia polityki ESG przez pracownika, partnera biznesowego lub przedstawicieli lokalnej społeczności, Komisja ESG podejmuje działania weryfikujące. Analizowany jest charakter incydentu oraz podejmowane są działania jeśli konieczne.

8.2. Informujemy zainteresowane strony o wynikach weryfikacji, ewentualnych zmianach a Zespół Centralny i Lokalni Koordynatorzy monitorują efekty podjętych działań, aby zapewnić ciągłe doskonalenie naszych procesów.

9. Komisja ESG

9.1 Nadzór nad realizacją polityki ESG.

9.2 Komisje tworzą kluczowe osoby zarządcze w Grupie:

- Marta Kuniszyk – Członek Zarządu, Dyrektor Finansowy
- Mariusz Kubala – Członek Zarządu, Dyrektor Operacyjny
- Marta Komorowska – HR Partner

9.3 Komisja ESG planuje co najmniej 1 spotkanie rocznie na analizę raportów składanych do globalnych systemów certyfikacji i progres w stosunku do zakładanych celów.

9.4 Komisja ESG prowadzi nadzór nad bezpieczeństwem gromadzenia i przechowywania danych. Dane środowiskowe, społeczne i dotyczące ładu gromadzone są w zintegrowanym systemie raportowania. Dane te są weryfikowane wewnętrznie i zewnętrznie oraz przechowywane zgodnie z zasadami integralności i zgodności z RODO.

9.5 Komisja ESG planuje regularnie przeprowadzać ocenę istotności zagadnień ESG, angażując interesariuszy oraz opierając się na ryzykach i szansach strategicznych. Wyniki tej analizy będą kształtować priorytety raportowania i działania ESG w kolejnych etapach.

Postanowienia końcowe

Polityka ESG jest dokumentem ramowym obowiązującym wszystkie spółki w Grupie Kapitałowej Satoria. Jest dokumentem publicznym i podlega aktualizacji co najmniej raz na dwa lata. Stanowi fundament strategii zarządzania i kultury organizacyjnej firmy.

Załączniki

Załącznik nr 1. Struktura organizacyjna

Załącznik nr 2. Polityka Szkoleń ESG

Załącznik nr 3. Komunikacja marketingowo – informacyjna

Załącznik nr 4. Procedury monitorowania łańcucha dostaw

Członek Zarządu
dr Marta Kuniszyn

CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Kubala

Załącznik nr 1

Struktura Organizacyjna

Nadzór nad realizacją polityki ESG sprawuje Komisja ESG.

1. Komisja ESG stanowi kluczowe ciało doradczo-decyzyjne, odpowiedzialne za koordynację, wdrażanie i nadzór nad strategią ESG w organizacji.
2. W skład Komisji wchodzi zawsze przedstawiciele Zarządu oraz przedstawiciel działu HR w Grupie Kapitałowej.
3. Do głównych zadań Komisji ESG należy:
 - a. aktualizacja strategii ESG,
 - b. doradztwo oraz nadzór nad podległymi: Zespołem Centralnym i Lokalnymi Koordynatorami,
 - c. sprawowanie nadzoru nad raportowaniem do globalnych systemów certyfikacji,
 - d. przegląd celów długoterminowych oraz walidacja KPI,
 - e. zlecanie konsultacji branżowych,
4. Komisja ESG odbywa spotkania strategicznie co najmniej raz w roku, których celem jest utrzymanie celów ESG i dostosowanie KPI do zmieniających się warunków rynkowych, regulacyjnych oraz operacyjnych jak również analiza operacyjna przeprowadzonych już działań.
5. Struktura wewnętrzna zarządzania ESG i procesy raportowania:



Lokalni Koordynatorzy → Zespół Centralny → Komisja ESG → Zarząd

Zarząd:

- nadzór strategiczny,
- zatwierdzanie celów ESG,
- integracja ESG z celami biznesowymi.

Komisja ESG:

- nadzór operacyjny,
- koordynacja strategii,
- weryfikacja ewentualnych naruszeń polityki ESG,
- współpraca i nadzór nad Zespołem Centralnym,
- wybór członków Zespołu Centralnego.

Zespół Centralny:

- nadzór nad wdrażaniem strategii lokalnie,
- nadzór nad lokalnymi koordynatorami,
- wybór lokalnych koordynatorów,
- nadzór nad systematycznym raportowaniem do centralnych systemów certyfikacji,
- opracowanie wspólnych treści marketingowo-promocyjnych przygotowanych przez lokalnych koordynatorów,
- nadzór nad opracowaniem wspólnych treści szkoleniowych i edukacyjnych dla pracowników Grupy Kapitałowej.

Koordynatorzy:

- realizacja zadań ESG zgodnie z wytycznymi na poziomie lokalnym,
- raportowanie postępów,
- raportowanie do centralnych systemów certyfikacji,
- wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju na poziomie lokalnym,
- przygotowanie lokalnych treści i materiałów marketingowo – promocyjnych.

Załącznik nr 2

Polityka Szkoleń

1. Cel polityki

Celem niniejszej polityki jest zapewnienie systematycznego podnoszenia świadomości pracowników Grupy Kapitałowej Satoria w zakresie zagadnień związanych z ESG (Environmental, Social, Governance), poprzez regularne szkolenia realizowane we wszystkich spółkach należących do Grupy. Szkolenia mają na celu utrwalenie wiedzy na temat strategii ESG, wartości przyświecających działalności Grupy oraz praktycznych działań podejmowanych w tym zakresie.

2. Zakres polityki

Polityka obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych Grupy Kapitałowej Satoria. Obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Grupie – niezależnie od formy zatrudnienia oraz stanowiska.

3. Częstotliwość szkoleń

- a) Szkolenia z zakresu ESG będą realizowane **cyklicznie, dwa razy w roku**.
- b) Terminy szkoleń będą planowane z wyprzedzeniem i dostosowane do harmonogramów pracy poszczególnych zespołów.
- c) Szkolenia będą odbywać się w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej – w zależności od możliwości organizacyjnych i preferencji uczestników.

4. Tematyka szkoleń

Szkolenia będą obejmować następujące obszary:

Wprowadzenie do strategii ESG Grupy Kapitałowej:

- Wyjaśnienie pojęcia ESG i jego znaczenia w kontekście działalności Grupy Kapitałowej,
- Cele strategiczne Grupy Kapitałowej w obszarze środowiskowym, społecznym i ładu korporacyjnego.

Działania Satoria Group SA w zakresie ESG

- Inicjatywy proekologiczne realizowane w Grupie (np. ograniczanie zużycia wody i energii, segregacja odpadów, korzystanie z certyfikowanych materiałów i produktów),
- Programy społeczne i działania na rzecz lokalnych społeczności,
- Zasady etycznego zarządzania, przejrzystości i zgodności z przepisami.

Rola pracowników w realizacji strategii ESG

- Oczekiwania wobec pracowników,
- Możliwości zaangażowania w działania ESG – koordynatorzy lokalni,
- Przykłady dobrych praktyk.

5. Odpowiedzialność za realizację polityki

- a) Za organizację, koordynację i dokumentację szkoleń ESG odpowiada **Zespół Centralny** wyznaczony przez **Komisję ESG**.
- b) Dział HR wspiera proces planowania szkoleń na poziomie centralnym i dba o spójność przekazu.
- c) **Lokalni Koordynatorzy** powołani przez **Zespół Centralny** są zobowiązani lokalnie do zapewnienia udziału pracowników w szkoleniach oraz monitorowania frekwencji.

6. Ewaluacja i doskonalenie

- a) Po każdym szkoleniu zbierane będą opinie uczestników w celu dostosowywania przyszłych treści i formy do potrzeb pracowników.
- b) Polityka może być aktualizowana w zależności od zmian w strategii ESG Grupy Kapitałowej lub przepisów prawa.

Załącznik nr 3

Komunikacja marketingowo-informacyjna

W ramach wdrażania polityki ESG, Komisja ESG ustanawia poniższe działania jako element systematycznej komunikacji, edukacji oraz wymiany informacji z pracownikami, partnerami biznesowymi, gośćmi hotelowymi oraz dostawcami:

1. Wewnętrzny newsletter ESG

Systematyczna publikacja informująca pracowników o bieżących inicjatywach podejmowanych w ramach zrównoważonego rozwoju w Grupie Kapitałowej.

2. Mailing informacyjny do partnerów i dostawców

Systematyczna korespondencja skierowana do partnerów oraz dostawców Grupy Kapitałowej Satoria, zawierająca podsumowanie kluczowych działań i kamieni milowych w obszarze ESG.

3. Publikacje w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej

Systematyczne posty na wszystkich mediach społecznościowych informujące odbiorców o prowadzonych działaniach związanych z ESG w Grupie Kapitałowej.

4. Wewnętrzny mailing edukacyjny

Systematyczne wiadomości skierowane do pracowników, prezentujące cele oraz znaczenie podejmowanych działań ESG w kontekście biznesowym, środowiskowym oraz wizerunkowym.

Odpowiedzialność

Za realizację publikacji marketingowo – informacyjnych oraz materiałów edukacyjnych odpowiada Zespół Centralny, który pozyskuje treści od Lokalnych Koordynatorów.

Opracowanie materiałów (dla zachowania spójności) jest przygotowywane przez firmę zewnętrzną na podstawie otrzymanych materiałów i akceptowane przez Zespół Centralny.

Raportowanie

Zespół Centralny przedstawia systematycznie sprawozdanie z realizacji działań marketingowo – informacyjnych oraz edukacyjnych do Komisji ESG.

Załącznik nr 4

Procedury Monitorowania Łańcucha Dostaw

1. Cel

Celem polityki jest potrzeba pewności, że nasz łańcuch dostaw jest zarządzany w sposób odpowiedzialny, z uwzględnieniem ryzyk środowiskowych, społecznych i etycznych we wszystkich obszarach działalności Grupy Kapitałowej. Od 2012 roku, nasze działania zakupowe są prowadzone m.in. na podstawie rozbudowanego systemu zarządzania jakością, obejmującego nie tylko bezpieczeństwo, ale również inne aspekty zrównoważonego rozwoju.

2. Identyfikacja i niwelowanie ryzyk

- Środowiskowe:

Ocena wpływu dostawców na środowisko, w tym emisji CO₂, zużycia zasobów naturalnych i gospodarki odpadami. Priorytetowo traktujemy lokalnych dostawców, którzy prowadzą selekcję, audyty i świadomy wybór producentów.

- Społeczne:

Analiza warunków pracy, przestrzegania praw człowieka i standardów pracy u dostawców.

- Etyczne:

Sprawdzenie u naszych Dostawców zgodności z zasadami etyki biznesowej, w tym przeciwdziałania korupcji i uczciwej konkurencji.

3. Audyty Dostawców

- Regularne przeprowadzanie audytów wśród dostawców w celu oceny zgodności dostawców z naszymi standardami, niezależnie od branży (dostępności produktu, pochodzenie, jakość, bezpieczeństwa przechowania, warunki pracy, itd.).

4. Partnerstwo z Dostawcami

- Współpraca z rzetelnymi dostawcami (dobór partnerów, kontrolujących aspekty bezpieczeństwa łańcucha dostaw).
- Budowanie długoterminowych relacji opartych na zaufaniu i wspólnych wartościach.

5. Monitorowanie i Raportowanie

- Regularne monitorowanie wyników współpracy z dostawcami i raportowanie postępów w zakresie dążenia do osiągnięcia lepszych rezultatów we wdrażaniu zrównoważonego rozwoju.
- Wdrażanie działań korygujących w przypadku stwierdzenia niezgodności.